



# ISTITUTO TECNICO STATALE

“Luigi Galvani”

Codice: NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8941755 – C.F. 94214310636 - email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



I.T.S. "L.GALVANI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0002746 del 22/05/2018  
02-02 (Uscita)

**CIRCOLARE N° 45 – 17/18**

**ALBO – SITO WEB**

**DOCENTI**

**DSGA – PERS. ATA – DUT**

**ADDETTI VIGILANZA “LA SICUREZZANAZIONALE” – [lasicurezza nazionale@gmail.com](mailto:lasicurezza nazionale@gmail.com)**

## Oggetto : convocazione dei Consigli di Classe per la valutazione finale

Il Dirigente Scolastico convoca i Consigli di Classe per la valutazione finale secondo il calendario dettagliato nell’**ALLEGATO 1**.

Nella fase preliminare, tutte le sedute saranno presiedute dal Dirigente Scolastico nell’Aula Docenti “M.Pes” e, dopo la delibera finale di valutazione-ammissione-non ammissione, proseguiranno nelle rispettive aule assegnate per la compilazione dei documenti a cura di tutti i Docenti, in particolare dei Coordinatori delle classi.

La documentazione necessaria alle operazioni sarà fornita:

- **Ufficio di segreteria didattica** : certificazioni mediche per le eventuali deroghe sul numero minimo di assenze, certificati per l’assegnazione dei crediti;
- **Prof. Giangrande** – FS Area 2: Format dei verbali (invio 5 gg. prima della seduta)
- **Prof. Papa** – FS Area 3: numero di assenze – numero di assenze non giustificate – note disciplinari e sanzioni ( il giorno 9/06/18 per tutte le classi)
- **Prof. Palumbo A.** – Operatore sito Web : Pubblicazione sul sito dei Documenti del 15 Maggio ( entro il 30/05/18) e dei programmi svolti con requisiti minimi (entro e non oltre il 16/06/18)
- **I Coordinatori di classe** compilano la modulistica, raccolgono i programmi svolti contenenti i requisiti minimi per il superamento del debito formativo e li inviano al prof. Giangrande
- **Tutti i docenti**
  - Inseriscono le valutazioni **2 gg prima** della convocazione della seduta.
  - Concorrono al rispetto delle sopraindicate scadenze mediante il completamento e l’invio dei documenti elaborati nelle sedute (vedi **ALLEGATO 2**) entro 24 ore dal termine della stessa.

Cordiali auguri di buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**GIUSEPPE PEZZA**

firmato digitalmente

**VENERDÌ 8 GIUGNO 2018**

Tutti i docenti delle classi quinte sono convocati in Aula MAGNA dalle ore 14,30 alle ore 15,30; al termine della riunione plenaria, i consigli di classe si riuniscono nelle aule di seguito riportate per gli adempimenti dovuti

CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
5A	1	5E	5	5I	14
5B	2	5F	8	5L	15
5C	3	5G	9	5M	16
5D	4	5H	12		

**LUNEDÌ 11 GIUGNO 2018**

Ore	Classe	Aula
8,30 – 10,30	1A – 2A	1
9,30 – 11,30	3A – 4A	2
10,30 – 12,30	1M – 2M	3
11,30 – 13,30	1N – 2N	4
12,30 – 13,30	4N	5
13,30 – 15,30	1L – 2L	1
15,00 – 17,00	3L – 4L	2
16,00 – 17,00	1O	3
17,00 – 18,00	1P	4

**MARTEDÌ 12 GIUGNO 2018**

Ore	Classe	Aula
8,30 – 10,30	1B – 2B	1
9,30 – 11,30	3B – 4B	2
10,30 – 12,30	1C – 2C	3
11,30 – 13,30	3C – 4C	4
12,30 – 14,30	1D – 2D	5
13,30 – 15,30	3D – 4D	1
15,00 – 17,00	1E – 2E	2
16,00 – 17,00	4E	3

**MERCOLEDÌ 13 GIUGNO 2018**

Ore	Classe	Aula
8,30 – 10,30	1F – 2F	1
9,30 – 11,30	3F – 4F	2
10,30 – 12,30	1G – 2G	3
11,30 – 13,30	3G – 4G	4
12,30 – 14,30	1H – 2H	5
13,30 – 16,30	3H – 4H	1
15,00 – 17,00	1I – 2I	2
16,00 – 18,00	3I – 4I	3

**GIOVEDÌ 14 GIUGNO 2018****COMUNICAZIONI ALLIEVI NON AMMESSI AL SUCCESSIVO ANNO DI CORSO**

Ciascun Consiglio di classe, al termine della riunione comunica in segreteria l'ora in cui intende ricevere **(nella totalità dei suoi componenti)** i genitori degli allievi non ammessi al successivo anno di corso.

**VENERDÌ 15 GIUGNO 2018**

**ORE 9,00** – Collegio docenti (o. del g. a parte)

**ORE 11,00** – Apertura registro SCUOLANEXT per la visione delle pagelle

## **VADEMECUM PER I COORDINATORI ED I DOCENTI TUTTI**

### **CLASSI PRIME**

1. Corretta compilazione e controllo tabelloni finali, verbalizzazione
  - a. Valutazione del **comportamento** con griglia PTOF (considerare il numero delle assenze, delle assenze ingiustificate, delle note disciplinari e delle eventuali sanzioni a seguito della documentazione inviata dalla FS Aea 3)
  - b. Motivare adeguatamente le eventuali **deroghe al numero di assenze** (ritirare in segreteria la documentazione già predisposta – certificati medici, ecc, e riconsegnarla allo stesso ufficio al termine della riunione)
  - c. Assegnare **non più due debiti formativi** con valutazione non inferiore a 4 (si ricorda che il voto 3 è considerato “insufficienza grave” che, pertanto, comporta una non ammissione all’anno successivo).
  - d. Motivare adeguatamente le eventuali “**non ammissione** al successivo anno di corso”
2. Raccolta, in formato digitale **su un solo file formato pdf**, dei programmi svolti con acclusi requisiti minimi, con firme del docente e di almeno tre allievi (format a cura del prof. Papa)
3. Consegna del verbale, in formato pdf, con accluse firme dei docenti componenti il consiglio, mediante invio alla mail [giangrande@itiscalvani.it](mailto:giangrande@itiscalvani.it) entro e non oltre **VENERDI’ 15 GIUGNO ORE 8,00**

### **CLASSI SECONDE**

**In aggiunta ai punti 1), 2), 3) del precedente:**

4. Compilazione delle certificazioni di competenza per i soli allievi “promossi”

### **CLASSI TERZE E QUARTE**

**In aggiunta ai punti 1), 2), 3) 4) dei precedenti:**

5. Compilazione della certificazione delle **attività di alternanza** su SCUOLANEXT secondo l’apposita procedura
6. Corretta compilazione della sezione “**credito scolastico**”

### **CLASSI QUINTE**

**In aggiunta ai punti precedenti:**

7. Compilazione delle **camicie di ammissione** all’esame di stato